

Associazione Polisportiva Besanese

Besana in Brianza, 1 settembre 2020

Protocollo Condiviso delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di attività Sportiva

OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Ripresa Attività Sportiva per le Sezioni:

- **ATLETICA LEGGERA**
- **GINNASTICA ARTISTICA**
- **GINNASTICA FITNESS**
- **JUDO**
- **PALLACANESTRO**
- **PALLAVOLO**
- **TENNIS**
- **TIRO CON L'ARCO**

Attività sportive svolte presso

- **il Centro Sportivo Comunale in Via Alcide De Gasperi, 91 -20842- Besana in Brianza (MB) nei Campi da Tennis, nel Campo Tennis/Calcetto Coperto, nel Campo all'aperto del Tiro con l'Arco, nella Pista di Atletica**
- **presso il Palazzetto dello Sport E. Perego in Via Alcide De Gasperi, 89 -20842- Besana in Brianza (MB), nella Palestra grande, nella Palestra judo, nella Sala pesi e nell'area esterna identificata "area feste attrezzata"**
- **presso la Palestra G. Monti in via L. da Vinci 1 – 20842 – Besana in Brianza (MB) nella palestra**
- **presso la Scuola Secondaria Aldo Moro in via L. da Vinci 5 – 20842 – Besana in Brianza (MB) nella palestra scolastica annessa al complesso scolastico**
- **presso la Scuola Primaria Don Gnocchi in via Beato Angelico, 16 – 20842 – Besana in Brianza (MB). nella palestra scolastica annessa al complesso scolastico**
- **presso la Scuola Primaria Renzo Pezzani in via Matteotti 81 – 20842 – Villa Raverio di Besana in Brianza (MB) nella palestra scolastica annessa al complesso scolastico**

INFORMAZIONE AL PERSONALE E AGLI UTENTI

Per la possibilità di far eseguire detto sport presso le strutture, il personale, individuato come referenti/responsabili per la nostra Associazione, è stato informato e formato sulle metodologie da attuare prima dell'accesso alle aree/strutture coperte e scoperto dove avranno luogo le attività sportive, della pianificazione degli orari per tenere ordinati gli accessi alla struttura, della necessità di tenere chiusi gli accessi per evitare affollamenti non previsti, dei percorsi da seguire per accedere e per far defluire le persone che frequenteranno le strutture, delle mansioni da svolgere all'accogliimento delle stesse e delle verifiche che dovranno effettuare sulle stesse per essere identificate come idonee a poter svolgere le attività previste, oltre a controllare che le stesse siano dotate dei dispositivi di protezione individuali richiesti in primis dai DPCM relativi alla circolazione delle persone oltre a quelli strettamente legati e legiferati della singole Federazioni di ogni singola disciplina sportiva indicata in premessa.

Informativa ai sensi dell'art.13 – D.Lgs 196/2003"Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali forniti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale. La comunicazione ad Enti Pubblici non economici è ammessa solamente se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. I dati saranno trattati con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Titolare dei è ad ogni effetto di legge il Comune di Besana in Brianza – Via Roma, 1 20842 – Besana in Brianza

FORMAZIONE

Formazione dei nostri Tecnici/Istruttori in merito alle disposizioni, da attuare nello svolgimento dei corsi effettuati sui campi, predisposte per gli sport in oggetto.

MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso alle aree/strutture coperte e scoperte dove avranno luogo le attività sportive sarà identificato con appositi cartelli e con ausilio di transenne, ove possibile, che consentiranno percorsi distinti per l'entrata e l'uscita dei soci dalle strutture, sarà realizzata una postazione fissa definita "accettazione" per la registrazione degli ingressi e la rilevazione della temperatura mediante termo scanner e la verifica del numero massimo di partecipanti per singolo corso/ allenamento ove previsto dalle Federazioni o dalle norme vigenti.

MANUTENZIONI

Quotidianamente verrà effettuato un controllo delle strutture e verrà effettuata una verifica funzionale.

IMPRESA DI PULIZIA

Quotidianamente verrà effettuata la pulizia delle aree/strutture utilizzate tramite qualificata impresa di Pulizia.

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Alla fine di ogni corso/allenamento verranno svolte attività di Igienizzazione con prodotti idonei da parte dei referenti/responsabili di tutte le attrezzature utilizzate e delle panchine/spalti utilizzati per appoggiare borse e zaini dei partecipanti al corso, nonché delle sedie presenti e dei vani ove sono allocati i vari attrezzi.

PRECAUZIONI IGENICHE PERSONALI DPI (quali, a chi, come devono essere indossati)

Saranno presenti ad ogni singola postazione di accettazione dei soci, oltre alla cartellonistica identificativa delle precauzioni da osservare, un lettore scanner della temperatura, un sanificatore per le mani liquido, un disinfettante per le superfici.

Al momento dell'accettazione dei nostri soci, all'orario stabilito, i responsabili sono stati formati per verificare che i soci siano dotati di mascherina, e dopo aver loro rilevato la temperatura, inferiore ai 37,5°, richiederanno la sanificazione obbligatoria della mani, indicheranno il percorso identificato per ogni singola area/struttura per l'accesso agli spogliatoi e all'area/palestra dove si svolgeranno i corsi/allenamenti, nonché ricorderanno le norme generali di comportamento e le eventuali ulteriori prescrizioni previste dalla singole Federazioni sportive per lo svolgimento delle attività.

SMALTIMENTI DPI

I rifiuti rappresentati da DPI (mascherine, guanti etc.) utilizzati come prevenzione al contagio da COVID -19 e i fazzoletti di carta devono essere assimilati agli urbani ed in particolare devono essere conferiti al gestore del servizio nella frazione di rifiuti indifferenziati in coerenza con le indicazioni della scheda predisposta dall'Istituto Superiore della Sanità.

ACCESSO SPOGLIATOI

Viene consentito l'uso degli spogliatoi presenti nelle singole strutture per il cambio degli indumenti e delle scarpe sportive, viene fatto divieto di utilizzare durante l'attività sportiva le stesse scarpe utilizzate per raggiungere la struttura. Durante lo svolgimento del corso/allenamenti gli spogliatoi dovranno essere vuoti, le borse/zaini dei partecipanti saranno allocate su panchine/spalti al di fuori degli spogliatoi stessi. Alla fine del corso, dopo l'uscita dei partecipanti dalla struttura sarà compito del responsabile accertarsi che non siano stati dimenticati indumenti o oggetti e successivamente provvederà all'igienizzazione delle panche e alla areazione del locale. Ove possibile per la presenza di più spogliatoi gli stessi verranno utilizzati alternativamente

AREA SERVIZI IGIENICI

Verrà messo a disposizione un unico servizio igienico a disposizione per accesso di un socio per volta. Lo stesso rimarrà chiuso e sarà da parte dell'istruttore dare accesso in modalità singola di 1 solo socio per volta ed al termine del proprio utilizzo verrà sanificato con idonei prodotti e richiuso a chiave.

GESTIONE ENTRATA E USCITA

La entrata al luogo di svolgimento delle attività sportive sarà regolamentata dal responsabile che aprirà lo stesso dopo l'accogliimento dei soci e lo chiuderà sino alla uscita al termine del corso e lo riaprirà ai nuovi soci che avranno accesso.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nell'eventualità che in fase di accoglienza una persona presenti sintomi riconducibili al Covid19 la stessa non verrà accolta e i responsabili dotati di dpi potranno accompagnare la persona, che sarà isolata, all'uscita in attesa dell'arrivo dei sanitari preposti che saranno avvisati ai numeri indicati ed esposti sulla nostra cartellonistica di comunicazione.

Nell'eventualità che durante lo svolgimento di corsi/allenamenti una persona presenti sintomi riconducibili al Covid19 la stessa verrà accompagnata dai responsabili dotati di dpi in uno specifico locale, identificato in ogni singola struttura, in attesa dell'arrivo dei sanitari preposti che saranno avvisati ai numeri indicati ed esposti sulla nostra cartellonistica di comunicazione.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Aggiornamento del protocollo effettuato con questa comunicazione e aggiornato da eventuali altre disposizioni

NUMERI UTILI :

Numero unico di emergenza: 112

Numero di pubblica utilità: 1500 del Ministero della Salute

Numeri verdi regionali: Lombardia: 800 89 45 45

Eventuali allegati: come indossare la mascherina, COME LAVARE LE MANI, COME INDOSSARE I GUANTI.

Il presente documento, viene sottoscritto da parte del legale rappresentante, signor Dario Catona.

Besana in Brianza, 01/09/2020

Legale Rappresentante

